

alBIZ

Statistik og patientlister



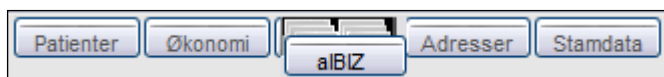
Indhold

alBIZ.....	1
Kriterier.....	1
Resultater.....	2
Lister.....	3
Eksempler på ofte lavede opslag via alBIZ.....	4
Journalført omsætning i perioden fordelt på overenskomstområder.....	4
Journalført omsætning, gennemsnit, støletimer i perioden.....	5
Hvor mange ydelser afregnes.....	6
Hvilken effekt har en prisregulering.....	7
Patient til- og afgang.....	8

alBIZ

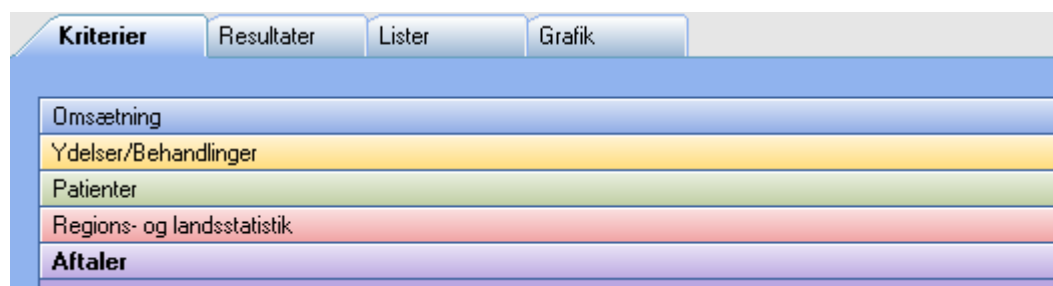
alBIZ giver mulighed for udtræk af vigtige data fra klinikkens system, og tilgås via skuffen "alBIZ" i topbjælken.

Bemærk, at opslag via alBIZ på f.eks. omsætning udregnes ud fra, hvad der er journalført. Balancer m.m. under økonomi beregnes ud fra, hvad der er faktureret. Dette gør, at forsøg på samme slags opslag i alBIZ og økonomi ikke nødvendigvis giver samme resultat.



Kriterier

Under fanen "Kriterier" findes forskellige typer af statistik og opslag fordelt på områder.



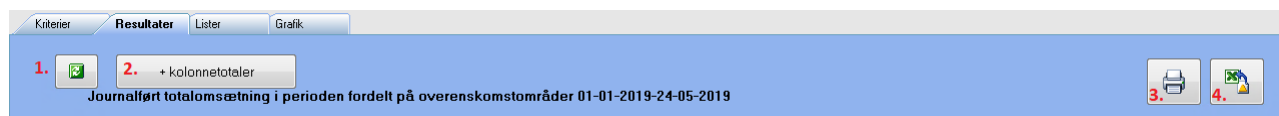
- **Omsætning**
 - Totalomsætning i perioden fordelt på overenskomstområder
 - Totalomsætning fordelt på måneder
 - Omsætning, gennemsnit, stoletimer i perioden
 - Gennemsnitlig omsætning pr. patient.
- **Ydelser/Behandlinger**
 - Hvor mange ydelser afregnes
 - Hvor meget omsættes på enkelte ydelser
 - Hvilken effekt har en prisregulering på frie ydelser
 - Hvilken effekt har en prisregulering på overenskomstydelser med variabel pris
- **Patienter**
 - Antal patienter / patienttype
 - Hvor kommer patienterne fra (postnummer)
 - Hvor gamle er patienterne
 - Forsikringsforhold (danmark)
 - Patienttilgang
 - Patientafgang
 - Patienter i behandling.
- **Regions- og landsstatistik**
 - Sygesikringsstatistik – sammenlign med region og land
- **Aftaler**
 - Hvor mange og hvilke aftaler reserveres
 - Hvor lange er aftalerne
 - Hvornår møder patienterne
 - Hvor længe venter patienterne.

Resultater

Når opslag laves via de forskellige kriterier, vil resultatet vises under fanen "Resultater".

I denne fane er der et par muligheder

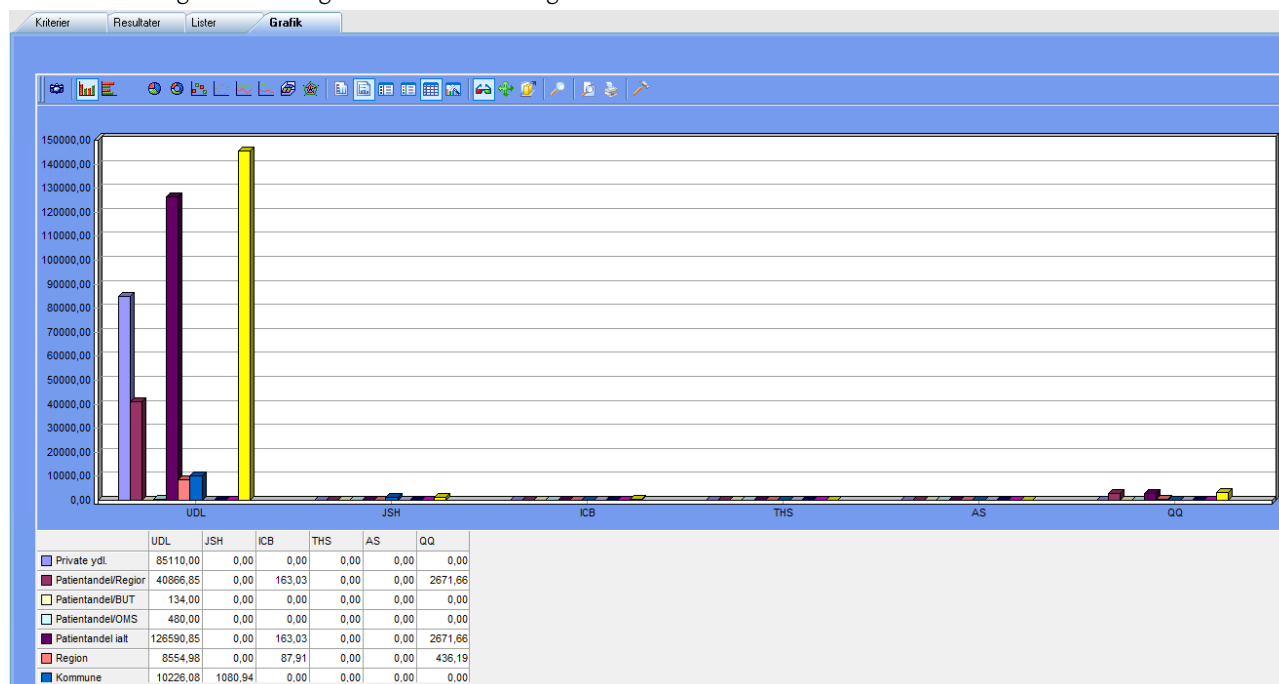
1. **Vend resultat** – vender resultatets retning fra stående til liggende
2. **Kolonne totaler** – tilføjer kolonne / række totaler
3. **Udskriv** – printer resultatet som det vises
4. **Overfør til excel** – genererer .csv fil med resultat.



Resultatet vises som herunder, hvor det er "journalført omsætning i perioden fordelt på overenskomstområder".

Behandler	Private ydl.	Patientandel/Regi	Patientandel/BUT	Patientandel/DM	Patientandel ialt	Region	Kommune	Kommune/PRV	Omsorg	Teknik	Total
1 UDL	85.110,00	40.866,85	134,00	480,00	126.590,85	8.554,98	10.226,08	20,00	0,00	10,00	145.401,91
2 JSH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,94	0,00	0,00	0,00	1.080,94
3 ICB	0,00	163,03	0,00	0,00	163,03	87,91	0,00	0,00	0,00	0,00	250,94
4 THS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 QQ	0,00	2.671,66	0,00	0,00	2.671,66	436,19	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,85
7											
8											

Resultatet kan også vises som grafik ved at skifte til "grafik" fanebladet.



Lister

Lister er delt op i 4 sektioner.

1. **Fødselsdage i perioden** - opslag på hvilke patienter der har fødselsdag i en bestemt periode
2. **Patienter med ydelse** - opslag på patienter med specifikke ydelser, kan også kombineres med periode
3. **Opbyg liste...** - her opbygges en liste over patienter, der udfylder de forskellige kriterier. F.eks. hvor behandler er UDL 'OG' sidste behandling er.
4. **Liste til patient sletning** - her opbygges liste til sletning af gamle patienter. Se guiden "alBIZ patientoprydning"
5. **vælg felter til udtræk** - her vælges hvilke informationer der skal med i resultatet, de opbyggede lister kommer med.

Når en liste opbygges bliver man tilbudt følgende valgmuligheder.

Udskriv – udskriver resultatet på printeren

Overfør til Excel – overfører resultatet til Excel, hvorefter det kan gemmes på computer eller rettes til.

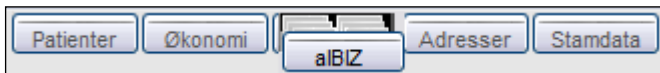
Patientliste – overfør alle patienter til en patientliste i al dente.

Afbryd – afbryder udskrift og overførsel.

Eksempler på ofte udførte opslag via alBIZ

Journalført omsætning i perioden fordelt på overenskomstområder

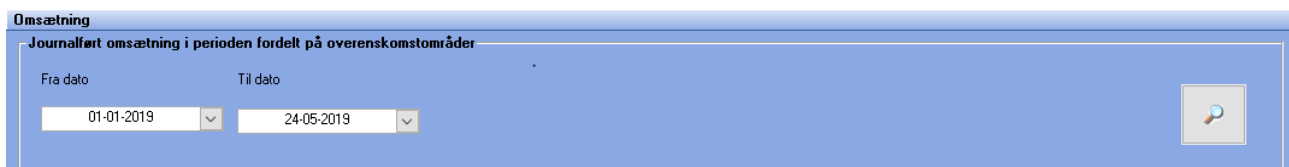
Dette opslag viser, hvordan den journalførte omsætning har set ud i en bestemt periode fordelt på overenskomstområder. Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



Vælg "Omsætning" og udfyld med den ønskede periode. Tryk herefter på forstørrelsesglasset for at lave opslag.



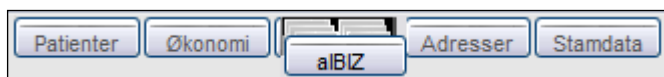
Al dente skifter selv til resultatet, når søgning er udført.

Behandler	Private ydl.	Patientandel/Regi	Patientandel/BUT	Patientandel/OM	Patientandel ialt	Region	Kommune	Kommune/PRV	Omsorg	Teknik	Total
1 UDL	85.110,00	40.866,85	134,00	480,00	126.590,85	8.554,98	10.226,08	20,00	0,00	10,00	145.401,91
2 JSH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,94	0,00	0,00	0,00	1.080,94
3 ICB	0,00	163,03	0,00	0,00	163,03	87,91	0,00	0,00	0,00	0,00	250,94
4 THS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 QQ	0,00	2.671,66	0,00	0,00	2.671,66	436,19	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,85
7											

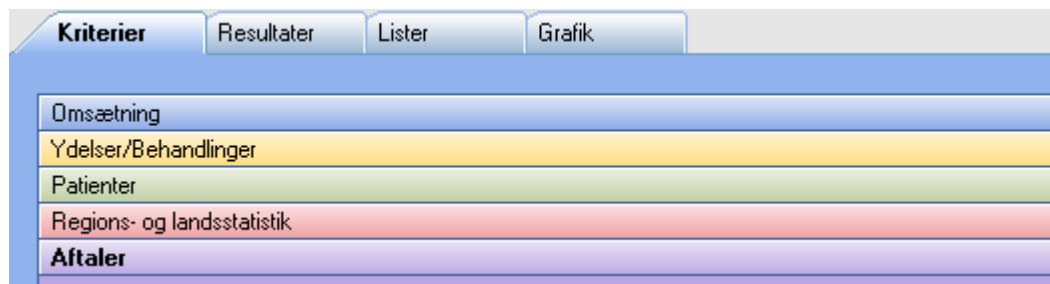
Journalført omsætning, gennemsnit, stoletimer i perioden

Dette opslag viser, hvordan omsætning er fordelt set ud fra Aftalebogen.

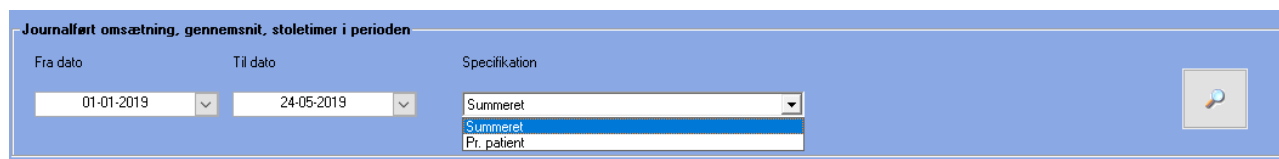
Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



Vælg omsætning og udfyld den ønskede periode. Vælg også om resultatet skal være summeret eller pr. patient. Tryk herefter på forstørrelsesglasset for at lave opslag (kan tage lidt tid afhængigt af antal behandlere og periodens længde)



Al dente skifter selv til resultat efter søgning

	CPR	Behandler	Bhdl.start	Behdl.slut	Patientandel	Region andel	Ialt	Tidsforbrug	Oms.pr.time
1	Totalt	UDL			1.395,44	264,21	1.659,65	910	109,43
2	Total m/afsat beh.tid	UDL			1.395,44	264,21	1.659,65	30690	3,24
3	Tom stol	UDL						29780	
4	Tom stol procent	UDL						97	
5	Total m/oms. u/aftaler	UDL			126.600,85	18.801,06	145.401,91	30690	284,27
6								0	

Rækken **1. Totalt** og **2. Total m/afsat beh.tid** er omsætningen på de patienter, der **står** i Aftalebogen.

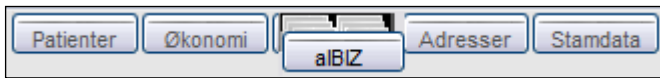
- 1. Totalt** beregne timeomsætningen ud fra det antal minutter, der er sat af som aftaler.
- 2. Totalt m/afsat beh.tid** beregner ud fra det antal timer, der er åbne i Aftalebogen. (dvs. hvis tidsforbruget **Totalt** er større, er der dobbeltbookninger i Aftalebogen.)
- 5. Total m/oms. u/aftaler** medtager omsætningen for de patienter, der **ikke** står i Aftalebogen. (f.eks. en akut patient der kommer ind og får lavet en fyldning. Hans journal hentes frem og ydelsen indtastes, men vedkommende blev ikke oprettet i Aftalebogen - eller hvis man indtaster ydelser på en patient dagen efter (og ikke retter datoen).



Hvor mange ydelser afregnes

Dette opslag viser, hvor mange ydelser under en bestemt prisliste der afregnes.

Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



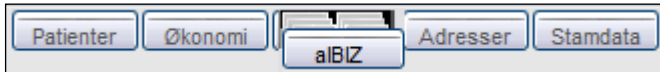
Vælg "Ydelser/Behandlinger" og udfyld med den ønskede type ydelser, periode og om, UB ydelser skal medtages, tryk herefter på forstørrelsesglasset for at udføre opslag.

Resultatet vises automatisk med en kolonne pr. behandler valgt i søgekriterierne.

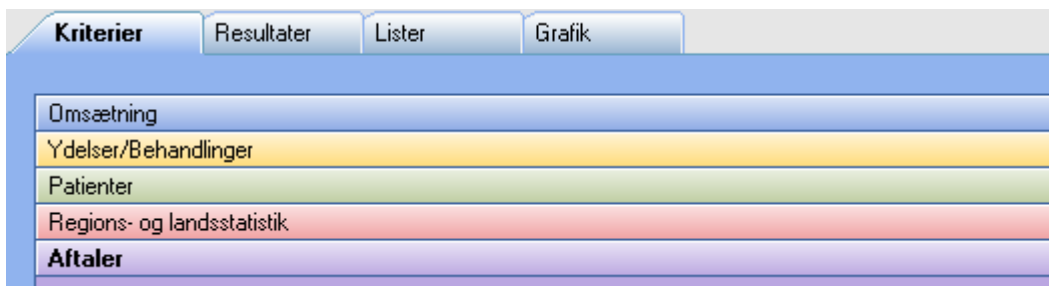
	Kode	Ydl.nr	Ydelse	Antal (UDL)	Antal (JSH)	Antal (ICB)	Antal (THS)	Antal (AS)	Antal (QQ)			
1	TL701	60	Blanketudfyldelse, beh-tilbud	0	0	0	0	0	0			
2	TL704	65	Blanketudfyldelse suppl oplys	0	0	0	0	0	0			
3	anden		Individuel tekst	1	0	0	0	0	0			
4	be		Lokalbedøvelse	2	0	0	0	0	0			
5	bids		Bidskinne	1	0	0	0	0	0			
6	bro		Bro ### led	1	0	0	0	0	0			
7	div		Diverse	3	0	0	0	0	0			

Hvilken effekt har en prisregulering

Dette opslag tester, hvad en prisændring ville have af effekt sammenlignet med omsætningen i en bestemt periode. Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



Vælg "Ydelser/Behandlinger" og udfyld felterne med den ønskede type ydelser, periode og om, det er +/- antal og procent eller kroner, tryk herefter på forstørrelsesglasset for at lave opslag.

A search form with the title 'Hvilken effekt har en prisregulering - frie ydelser'. It contains the following fields: 'Ydelser' (dropdown menu with 'Alle frie ydelser'), 'Fra dato' (date picker with '01-01-2019'), 'Til dato' (date picker with '28-05-2019'), a '+' sign, 'Beleb/Pct.' (input field with '2'), and a 'Pct.' dropdown menu. A magnifying glass icon is on the right.

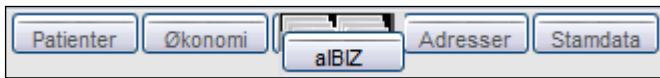
Resultatet vises automatisk med en række pr. ydelser, hvor differencen vises.

	Kode	Antal (Alle)	Patient	Region/BUT	Ialt (incl.teknik)	Oms.v.samme	Difference	Diff% af samlet		
1	bro	1	77.000,00	0,00	77.000,00	78.540,00	1.540,00	1,81		
2	be	10	6.000,00	0,00	6.000,00	6.120,00	120,00	0,14		
3	div	4	1.205,00	0,00	1.205,00	1.229,10	24,10	0,03		

Patient til- og afgang

Disse opslag viser, hvor mange nye patienter der er kommet til klinikken, eller hvor mange der er blevet inaktiveret.

Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



Gå til punktet "Patienter" og udfyld den ønskede periode og sæt evt. flueben i at listen skal være "Specificeret".

Two forms for patient access and departure. The top form is titled 'Patienttilgang' and the bottom form is titled 'Patientafgang'. Both forms have 'Fra dato' and 'Til dato' fields with dropdown menus. The 'Fra dato' field is set to '01-01-2019' and the 'Til dato' field is set to '28-05-2019'. There is a checkbox labeled 'Specificeret' which is currently unchecked. A magnifying glass icon is visible to the right of each form.

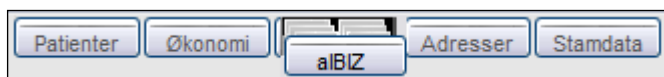
Resultatet vises automatisk. I dette kan man se hvilken måned patienterne er inaktiveret, og såfremt der er valgt specificeret, kan hver enkelt patient ses ud fra CPR nummer og navn.

	År / måned	Bhdl.	CPR	Navn			
1	2019 / 03	UDL	010205-0607	Inaktiv Test			
2							
3							
4							
5							

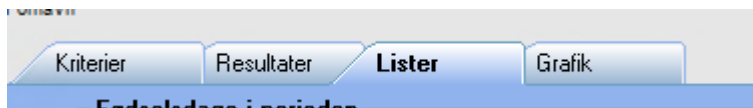
Patienter hvor sidste behandling er ældre end en bestemt dato

Dette opslag kan vise aktive patienter, der ikke har været i behandling i en længere periode.

Start med at gå i skuffen "alBIZ".



Vælg herefter fanen "Kriterier".



Udfyld kriterierne så de passer med den ønskede søgning. Der kan godt kombineres flere ting. Husk flueben i "Kun aktive patienter".

I listen i højre side kan vælges, hvilke værdier der skal med i listen som søgningen opbygger.

Tryk herefter på forstørrelsesglasset for at opbygge listen ud fra de valgte kriterier. Vælg til sidst om listen skal udskrives eller gemmes.