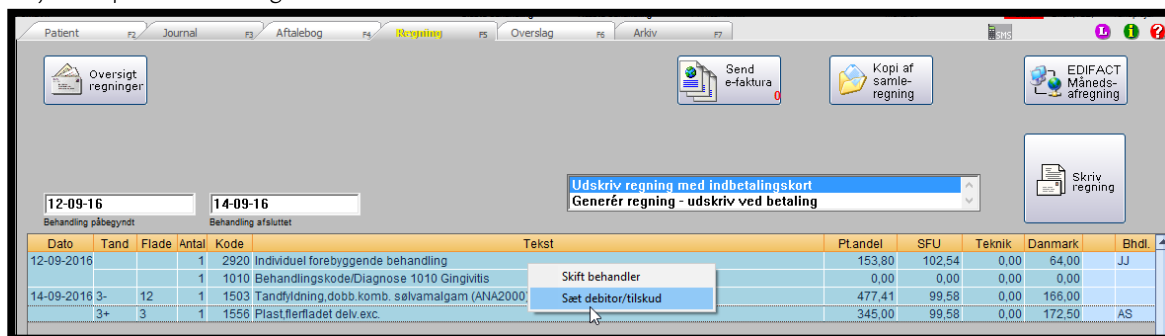
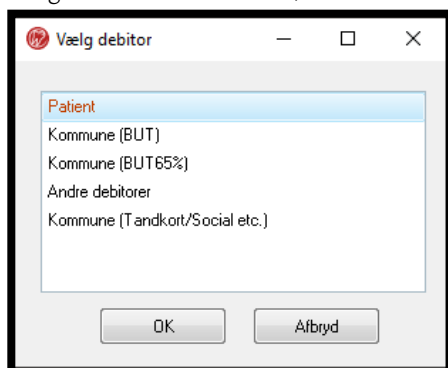


Split regning – debitor tilskud – alle linjer på regningen

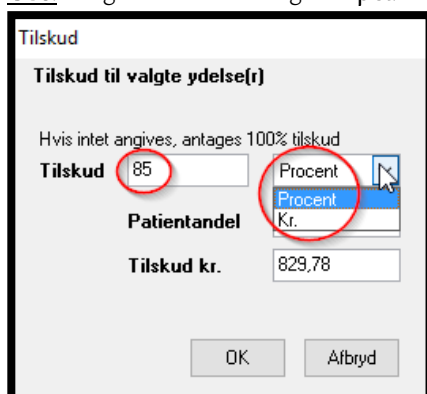
- 1) Gå til regningsfane på patienten
- 2) Marker alle linjer på regningen
- 3) Højre klik på musen - vælg "Sæt debitor/tilskud"



- 4) Vælg hvilken debitor i listen, der skal betale tilskud – tryk "OK"



- 5) Angiv tilskud i feltet "tilskud" – tryk "OK"
OBS! Vælg om tilskud er angivet i pct. eller kr. i drop down menuen



- 6) Nederst i skærbilledet på regningsfanen kan du se tilskuddet i feltet "Andre tilskud"

The screenshot shows the summary table at the bottom of the invoice window. The 'Andre tilskud' value is circled in red.

	Patientandel	Danmark *)	Andre tilskud	SFU	Teknik
Markerede behandlinger	146.43	402.50	829.78	301.70	0.00
Alle behandlinger	146.43	402.50	829.78	301.70	0.00

*) Danmarkstilskuddet beregnes først endeligt når regningen genereres

- 7) Udskriv regningen
- 8) Regningen er nu splittet mellem patient andel og tilskud fra andre.