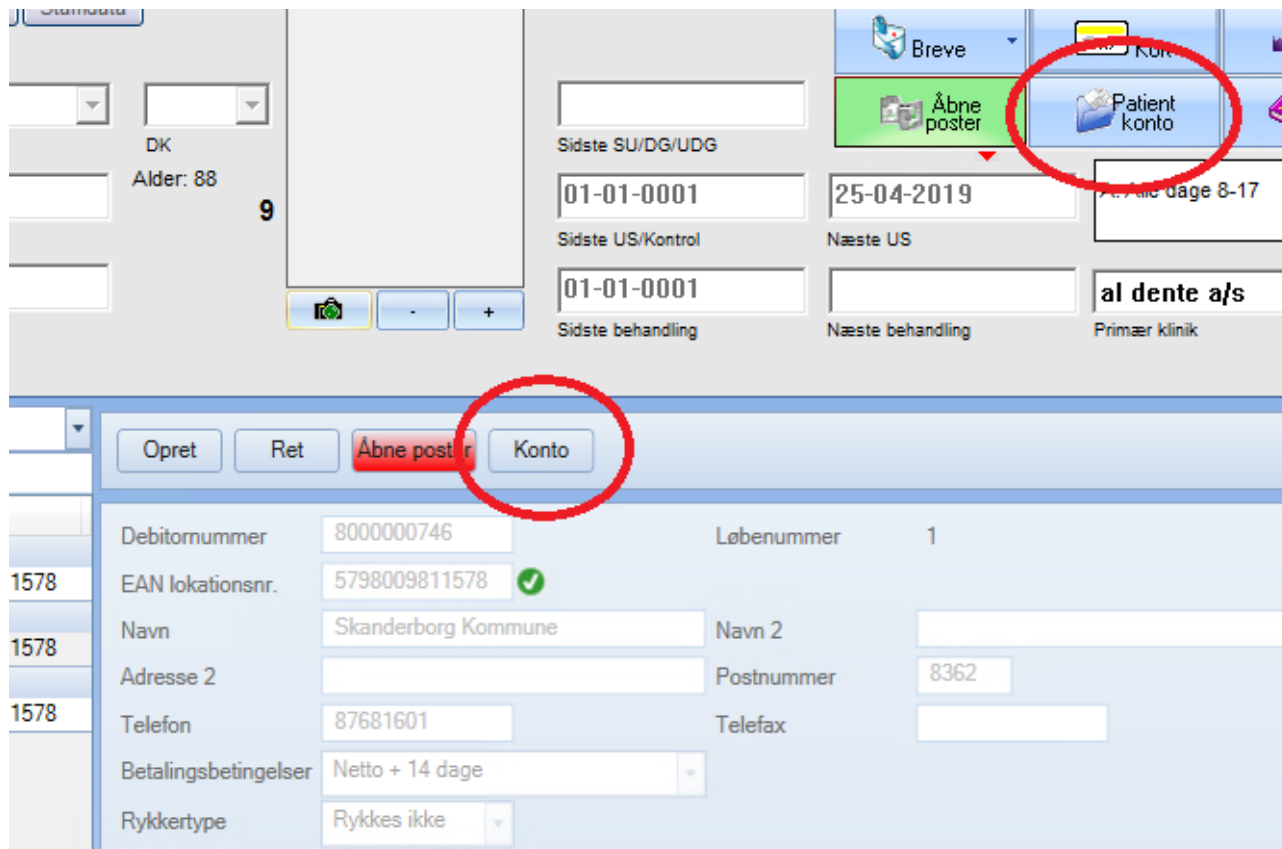




Gensend e-faktura

For at gensende en e-faktura skal regningen findes i enten patientens konto eller i kommunens konto.

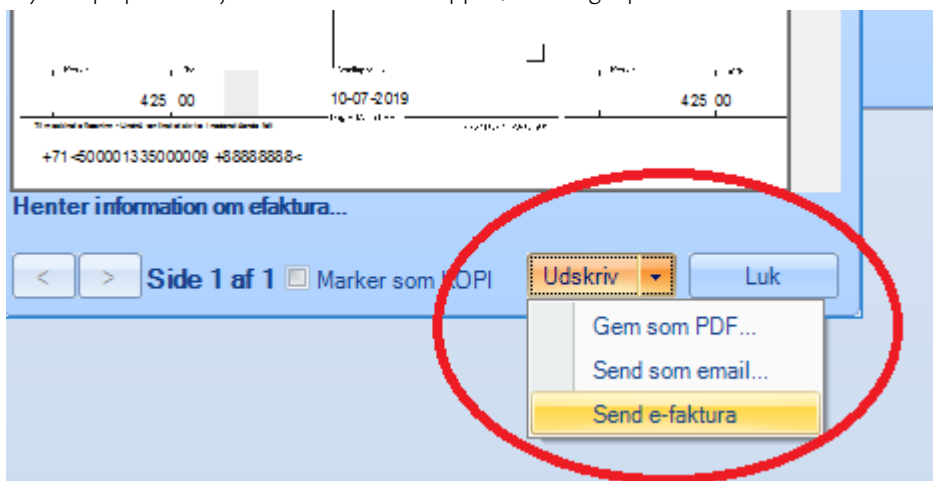


Herefter trykkes på printer ikonet ud for den ønskede regning.

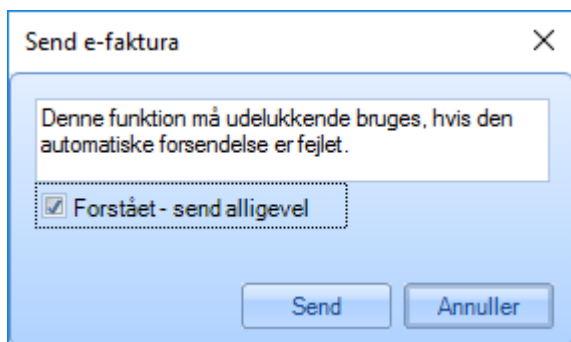
13-03-2019	Overført til forudbetaling bilag:122	1172 UDL	20.147,69	X	Printer
13-03-2019	Forudbetaling	122 UDL	-20.147,69	X	Printer
13-03-2019	Udbetaling kasse	1172 UDL	20.147,69	X	Printer
02-04-2019	Indbetaling kasse	1172 UDL	-20.147,69	X	Printer
26-06-2019	E-faktura 1335 Skanderborg Kommune (8000000746)	1335 UDL		X	Printer
26-06-2019	Regning 1336 (+1335)	1336 UDL	75,00	X	Vis/udsk
27-06-2019	Regning 1339	1339 UDL	148,87	X	Printer
27-06-2019	Kreditnota 159	1339 UDL	-148,87	X	Printer
			-19.900,95		

Luk

Tryk nu på pilen i højre side af udskriftsknappen, her vælges punktet "Send e-faktura"



I næste vindue informeres der om, at denne funktion udelukkende må bruges, hvis kommunen ikke har modtaget den første e-faktura.



Når der er sat flueben i "Forstået – send alligevel", kan regningen gensesendes.

Efter tryk på "send" knappen sendes e-faktura, såfremt der ikke er yderligere fejl eller lign. forsvinder e-faktura vinduet automatisk. Er der fortsat fejl vil forsendelsen blive afbrudt.

