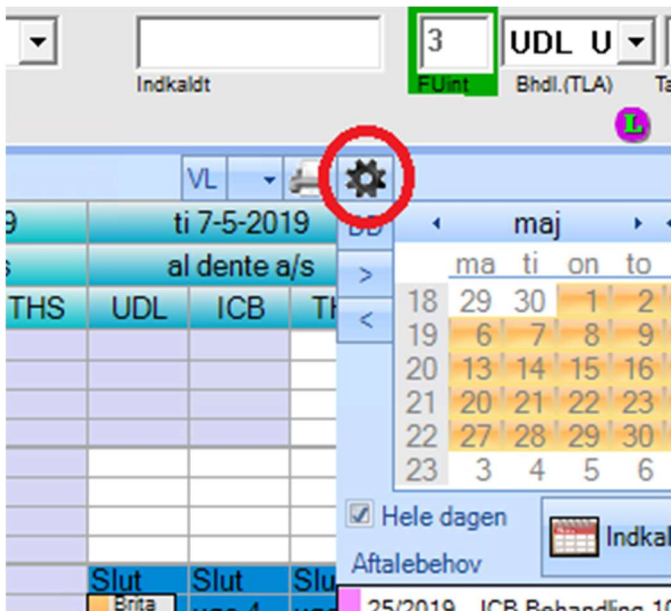


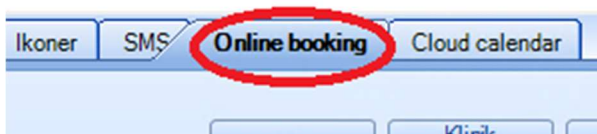


Online booking – opsætning

- 1) Vælg **"Tandhjulet"** i **"Aftalebogen"**, hvor man også opsætter arbejdstider etc.



- 2) Vælg fanen **"Online booking"**, hvorefter du kommer frem til vinduet for opsætningen.



- 3) Du finder 4 knapper; Aktiv – Klinik indstillinger – Analytics indstillinger – Server indstillinger
- Knappen til venstre skal stå som vist nedenstående: **"Aktiv"**. Er det ikke tilfældet, så klik på den og tryk **"Start"**.



- 1) Højre klik i det hvide felt under **"Aftaletyper"**, såfremt du skal oprette en ny aftale, eller højreklik på en allerede eksisterende aftaletype, for at redigere i den.

Aftale	Behandlere	Kategori
Behandling (Behandling)	Styres af behov	
SU (Status undersøgelse (vi bestræber os på at kun...	Styres af behov	
FU (Kontrol undersøgelse)	Styres af behov	
Plast (Fyldring)	Styres af behov	
Kirurgi (Kir - al dente)	Styres af behov	
Tandpine (Tandpine - al dente)	UDL	
Tdr (Tandrensning)	Styres af behov	

- 2) Tryk på **"Aftaletype"** og vælg den du gerne vil oprette.
- 3) Skriv det navn på aftaletypen, som patienten kommer til at se under: **"Online alias"**.
Fx SU – Online alias = Undersøgelse.
- 4) **"Minimum tid mellem foreslåede tider"** – bestemmer hvor lang tid, der skal gå mellem den tid, patienten får tilbudt. Er der skrevet 30 minutter og arbejdsdagen starter kl. 08:00, vil patienten få tilbudt tider som følgende: 08:00 / 08:30 / 09:00 etc. Står der 0 ved minutter, så vil de få tilbudt alle ledige tider.
- 5) **"Oprettelse/behandlere styres af behov"** – sæt flueben i denne boks, hvis det udelukkende er en patients behov der skal diktere, hvilken behandler vedkommende kan booke sig ind på og hvor mange minutter. Dette bruges altid ved US aftaletyper (FU, SU etc.), men kan også vælges til behandlinger. Det kan dog tilvælges, at patienterne har mulighed for selv at vælge, hvilken behandler de vil behandles af. **"Vælg behandler – selvom type styres af behov"** er krydset af.
- 6) **"Kan oprettes uden behov på følgende behandlere"** – Oprettelse af en aftaletype, som ikke skal være styret af behovet, men hvor det kun er specifikke behandlere, der udfører behandlingerne, tilvælges de i feltet nederst, med et flueben i **"Aktiv"**. Det kan fx være: Tandpine, knækket tand etc.

Aftaletype	SU
Online alias	Status undersøgelse (vi bestræber os på at kun...)
Minimum tid mellem foreslåede tider	0 Minutter
<input checked="" type="checkbox"/> Oprettelse/behandlere styres af behov	
<input checked="" type="checkbox"/> Søgning fra behovsuge	
<input checked="" type="checkbox"/> Vælg behandler - selvom type styres af behov	
<input type="checkbox"/> Kan oprettes uden behov på følgende behandlere:	
Behandler	Aktiv
UDL Ulnik Davidsen Larsen	<input checked="" type="checkbox"/>
ICB Ina Clausen Bach	<input type="checkbox"/>
AS Anette Schultz	<input checked="" type="checkbox"/>
QQ QQ - Ulnik Davidsen Larsen	<input type="checkbox"/>

- 7) **"Max dage EFTER indkaldeuge"** – hvis en patient har et behov til uge 30, kan patienten gøre brug af dette behov i fx 100 dage efter uge 30. Bliver de 100 dage overskredet, er vedkommende nødt til at kontakte klinikken.
- 8) **"Booking muligt 0 dage(e) efter dags dato"** – kan gøre det muligt for patienten at booke en tid på samme dag, som vedkommende logger ind. Står der **"0"**, kan de booke dagen efter, står der ingenting, kan de booke samme dag, står der **"1"**, i overmorgen osv.
- 9) **"Afbud muligt 2 dag(e) før aftalen"** – viser hvornår der senest, før aftaledatoen, kan meldes afbud.
- 10) **"Flytning muligt indtil 2 dag(e) før aftalen"** – viser, hvornår der senest, før aftaledatoen, kan flyttes en tid.

Journalfør oprettelse

Max dage EFTER indkaldeuge:

Booking muligt dag(e) efter dags dato.

Afbud muligt indtil dag(e) før aftalen.

Flytning muligt indtil dag(e) før aftalen.

Kategorier

Selvoprettelse:

Ønskes det at nye patienter selv kan oprette sig i al dente, via online booking, se nedenstående.

- 1) Gå ind i **"Server indstillinger"** – kryds feltet **"Tillad selvoprettelse"** af og tryk **"OK"**.

Selvoprettelse

Tillad selvoprettelse

Maksimalt oprettede patienter pr. timer fra samme IP*

* Står der 0 i et felt, så udføres denne kontrol ikke

OK Annuller

- 2) Tryk derefter på knappen **"Klinik indstillinger"**.

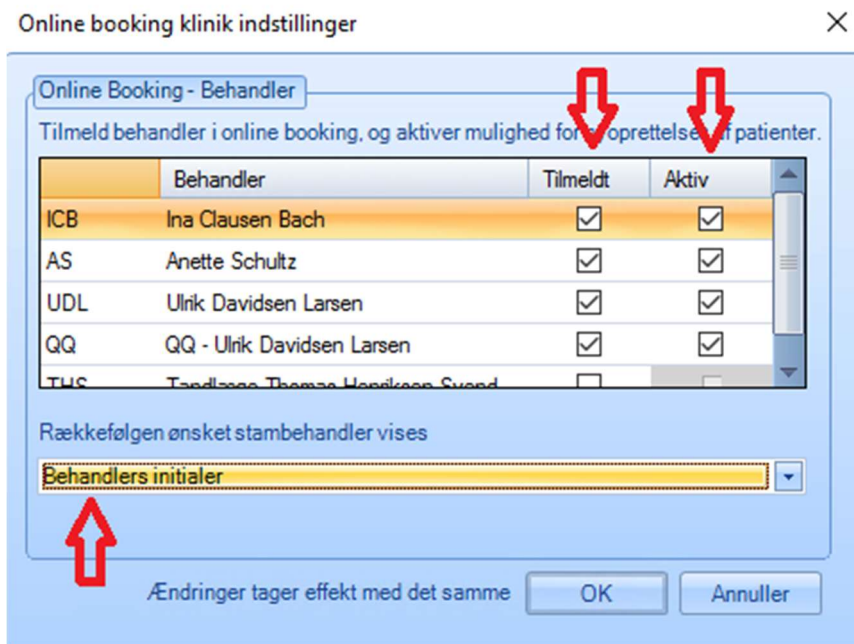
Service version: 6.07.0063

Aktiv Klinik indstillinger Analytics indstillinger Server indstillinger

Kategori



- 4) Kryds de behandlere af, som skal være tilmeldt online booking under **"Tilmeldt"**. Kryds så de behandlere af, der gerne må tage imod nye patienter, under **"Aktiv"**. Her kan det også vælges, hvilken rækkefølge de mulige behandlere skal vises i, når patienterne er logget ind, i online booking.



Online Booking er nu klar til brug.