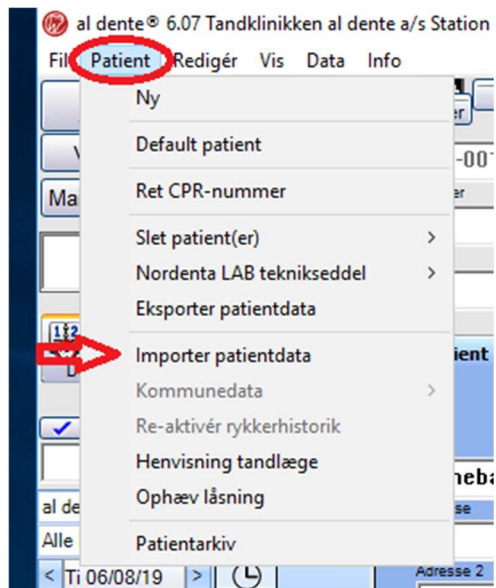
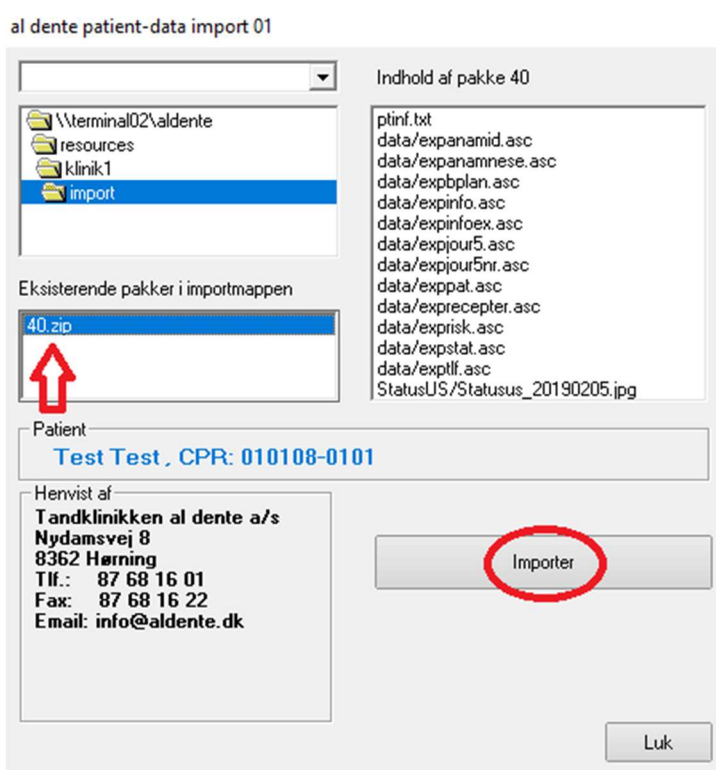


- Tryk på **"Patient"** øverst til venstre i al dente og vælg derefter **"Importer patientdata"**.



- Markér den zip fil der er blevet lagt i **"import"** mappen, så den bliver blå.
- Tryk derefter på **"Importer"**.
- Oftentimes er patienten allerede oprettet i al dente og derfor kommer følgende meddelelse, **"Patienten er allerede oprettet i denne database! Vil du fortsætte?"** tryk **"Ja"**, til denne og luk derefter endt import. Journalen er indlæst.



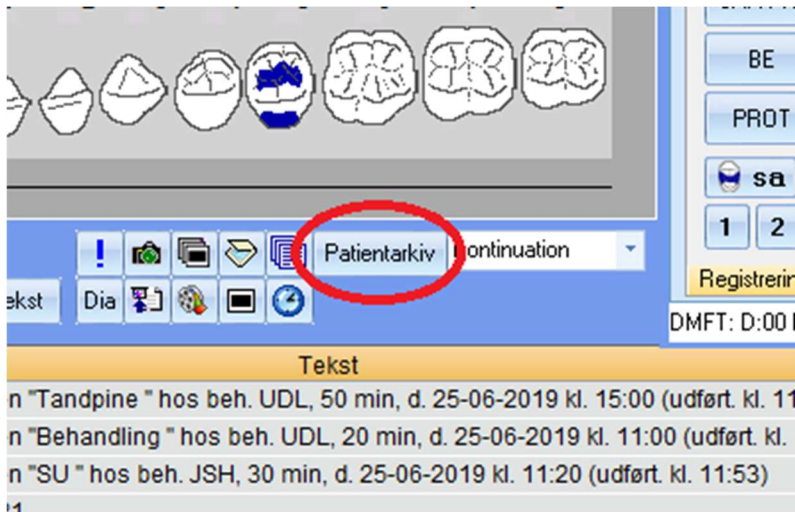


Import af journal, fra en "ikke al dente" klinik

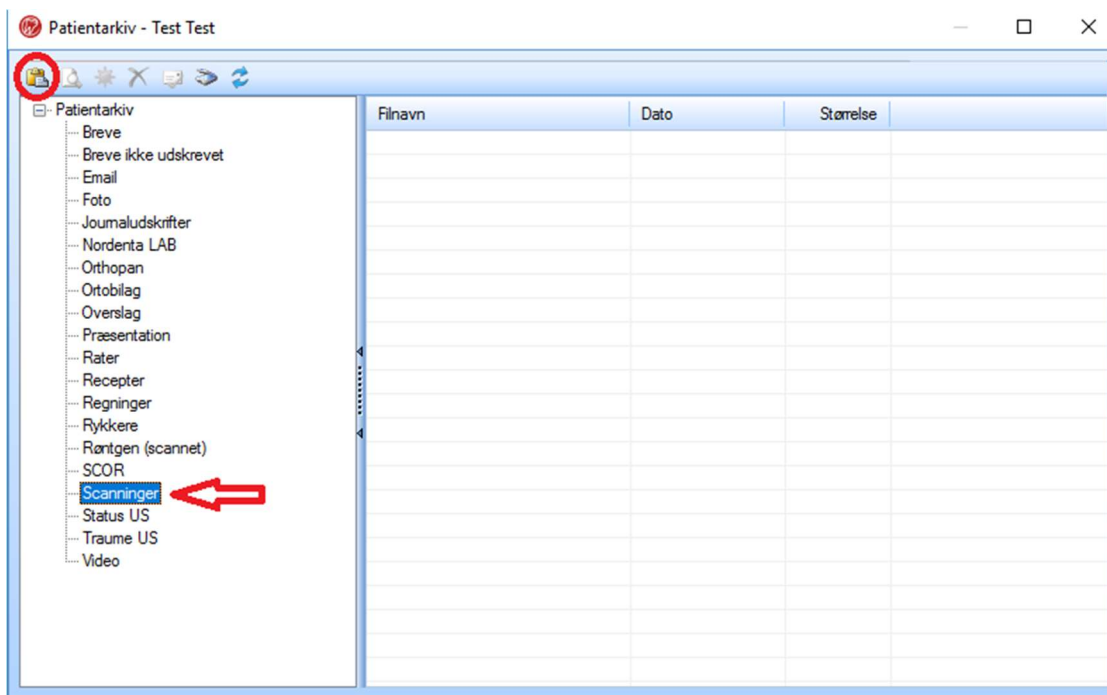
- 1) Gem den modtagne PDF-fil på "**Skrivebordet**".
- 2) Gå i "**Journal**" fanen.



- 3) Tryk på "**Patientarkiv**".



- 4) Markér nu den kategori der hedder **"Scanninger"**.
- 5) Tryk derefter på den lille gule mappe, øverst til venstre i vinduet, som hedder **"Importér dokument"**.



- 6) Sørg for at filtypen nederst i højre hjørne (markeret med rød pil), står på **"Alle"**.
- 7) Vælg den PDF-journal der lige er blevet gemt på **"Skrivebordet"**.
- 8) Tryk på **"Åben"**.
- 9) Tryk herefter **"Flyt"**, så der er ryddet op på skrivebordet og hele PDF-journalen bliver overført til patientens journal.

